

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH							
	A -B BLOK 1.KAT	B BLOK 2.KAT	ÖN BAHÇE	OKUL ARKA BAHÇE	A BLOK 2. KAT	B BLOK 3.KAT	TÜM OKUL	KANTİN
Pazartesi	E.DEMİREL	O.SEFEROĞLU	D.SELÇUK	S.BAŞOL	M.ER	M.YILMAZ	İ.ÇİLLİ O.DEMİREL	O.KARAHALLI
Salı	İ.SÖYLEM	H.KULALI	İ.BAYOĞULLARI	S.DOĞRU	V.ŞEN ÖZDEMİR	M.GÜNEŞ	O.DEMİREL	H.OCAKDEN
Çarşamba	S.GÜÇLÜER	M.İDACI	H.BOYA	S.AÇIL	Ş.ÇİFTÇİ	B.KESKİNKILIÇ E.YALMAN	İ.ÇİLLİ	Ş.UZUN
Perşembe	F.ASLAN	L.PEKÖZ	C.BEKAR	V.KONUK	M.BARSBEY	N.SARIKAYA J.ARSLAN	O.DEMİREL	İ.ARSLAN
Cuma	R.ŞENGÜNEŞ	E.KARABAY	H.ÇOLAK	A.DÖNMEZ	S.AKTAŞ	O.KILIÇ M.DEMİRER	İ.ÇİLLİ	A.ÇELİK

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8-Covid 19 tedbirleri çerçevesinde tenefüslerde sınıfları boşaltmak.Sınıfların havalandırılmasını sağlamak/kontrol etmek
- 9-Kantin nöbetçisi özellikle kantinde oluşacak yoğunluğa karşı öğrencileri covid 19 tedbirleri bağlamında uyarmak.

SÜLEYMAN GİRGİN  
Okul Müdürü